Приложение

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_

Положение

о кабинете по охране труда ГБУ «Дворец творчества»

1.Общие положения

1.1. Положение о кабинете охраны труда ГБУ «Дворец творчества»  разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

1.2. Кабинет охраны труда ГБУ «Дворец творчества» (далее – учреждение) создается в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраны труда учреждения.

Решение о необходимости организации кабинета охраны труда принимается руководителем учреждения самостоятельно с учетом специфики деятельности учреждения.

1.3. Работу кабинета охраны труда обеспечивать в рамках функционирования системы управления охраной труда учреждения.

Организацию и руководство работой кабинета охраны труда возложить на специалиста по охране труда.

1.3.1. При организации работы кабинета охраны труда учитывать:

а) соответствие требованиям системы управления охраной труда, которые определены в учреждении с учетом специфики своей деятельности;

б) возможность посещения работниками кабинета охраны труда учреждения с целью получения ими достоверной информации по воросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

в) планирование работы, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

1.3.2. В целях эффективной работы кабинета охраны труда:

составлять план работы кабинета охраны труда, включающий разработку конкретных мероприятий на квартал, с указанием конкретных лиц, ответственных за их проведение;

организовать работу оборудования, оснащения и оформления кабинета охраны труда в соответствии с заявленными мероприятиями;

организовать проведение указанных мероприятий с учасием структурных подразделений учреждения, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированнных организаций в области охраны труда и других специалистов.

1.4. Профсоюзный комитет в соответствии с коллективным договором учреждения (при наличии) может устанавливать дополнительные, не противоречащие законодательству требования к кабинету  по охране труда , организационным формам его работы, оснащению и методическому обеспечению, обеспечиващих улучшение координации и повышению эффективности работы кабинета по охране труда.

2. Основные направления деятельности кабинета охраны труда

2.1. При осуществлении деятельности кабинета охраны труда обеспечивается:

оказание помощи руководителям структурных подразделений и работникам учреждения в обеспечении выполнения требований охраны труда;

информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в учреждении, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;

пропаганда вопросов охраны труда.

2.2. Деятельность кабинете охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда учреждения, а также организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц учреждения, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда или специалиста по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

а) проведение семинаров, лекций, бесед и консультации по вопросам охраны труда, в том числев целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

в) проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверка знаний требований охраны труда;

г) организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

д) проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в учреждении в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

2.3. Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений учреждения.

3. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда

3.1. В тематическую структуру оснащения кабинета охраны труда включить общий и специальный разделы.

3.1.1. В общий раздел включить:

законы и иные нормативные акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации – Костромской области;

локальные нормативные акты учреждения;

информацию о системе управления охраной труда учреждения;

общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе о применяемых средствах индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

3.1.2. В специальный раздел включить:

3.1.2.1. Учебный раздел:

общие требования к организации рабочих мест и результаты специальной оценки рабочих мест работников учреждения;

инструкции по охране труда (по должностям и выполняемым работам);

процедуру оценки уровней профессинальных рисков и мер по их снижению;

программы вводного инструктажа и на рабочем месте по охране труда;

материалы по обучению работников охране труда;

памятки по оказанию первой помощи;

памятки по пользованию средствами индивидуальной защиты.

3.1.2.2. Справочный раздел:

коллективный договор (раздел «Охрана труда»);

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

расчет приобретаемых за счет собственных средств учреждения и выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

акты контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдению работниками требований охраны труда. А также за правильностью применения средств индивидуальной защиты;

материалы по результатам первичных и периодических медицинских осмотров работников;

реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

4. Оснащение кабинета охраны труда

4.1. Оснащение кабинета охраны труда включает:

рабочее место специалста по охране труда, обрудованное пригодными для работы столом, креслом (стулом), компьютерной техникой, принтером и средствами связи;

стеллажи для хранения печатной и видеопродукции, наглядых пособий, манекено и макетов:

парты (столы) и стулья для проведения обучения охране труда 1- 4 работников одновременно;

шкаф металлический для хранения документов по охране труда;

стенды с информацией для работников по охране труда;

шкаф для хранения верхней одежды и головных уборов.

4.2. Кабинет охраны труда должен иметь естественное и искусственное освещение. Естественное освещение кабинета должно быть равномерным и рассеянным.

4.3. В кабинете должен обеспечиваться нормальный температурный режим и необходимый воздухообмен.