Утверждаю

Директор ГБУ «Дворец творчества»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Иноземцева

«\_\_\_» февраля 2022г.

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_\_\_

Положение

по управлению профессиональными рисками

в ГБУ «Дворец творчества»

1. Общие положения
2. Положение по управлению профессинальными рисками на рабочих местах (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №776н, от 28.12.2021г. №796, от 31.01. 2022 года № 36 для обеспечения функционирования системы управления охраной труда и в целях проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.
3. Профессинальные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессинального заболевания.
4. Выявление опаснотей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессинальными рисками.
5. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию:

в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах;

при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

1. Метод оценки уровня профессиональных рисков

5. При выборе метода оценки уровня профессиональных рисков учтены различные факторы, в том числе, доступность ресурсов, характер и степень неопределенности данных и информации, сложность метода.

6. Оценка риска осуществляется членами комиссии, назначенной приказом руководителя учреждения. Членам комиссии, выполняющим оценку риска, необходимо учитывать тип и характер неопределенности и оценивать ее значение для достоверности оценки риска. Рекомендуется поддерживать постоянный обмен информацией о риске с лицами, принимающими решение.

Неопределенность включает в себя:

неопределенность относительно достоверности допущений о том, как люди или системы могут себя вести;

изменчивость параметров, на которых должно основываться решение;

отсутствие знаний о чем-либо;

непредсказуемость;

неспособность распознавать сложные данные, ситуации с долгосрочными последствиями, судить без предвзятости.

7. При выборе метода оценки профессионального риска в учреждении учтены следующие аспекты области его применения:

результаты оценки и их использование;

любые нормативные и контрактные требования;

значимость решения (например, последствия, если принимается неправильное решение);

любые заданные критерии принятия решений;

время, доступное на принятие решения;

информация, которая доступна или может быть получена;

сложность ситуации;

имеющийся опыт или тот, который может быть получен из открытых источников (публикаций, сайтов, статистических бюллетеней и т. п.).

8. Метод оценки уровня профессиональных рисков в учреждении выбран с учётом:

цели проведения оценки рисков;

типа и диапазона анализируемого риска;

возможных последствий опасного события;

степени необходимых [экспертиз](http://www.mosexp.ru/), человеческих и других ресурсов (простой правильно примененный метод обеспечивает лучшие результаты, если он соответствует области применения оценки, чем сложная процедура, выполненная с ошибками);

доступности информации и данных;

потребности в модификации/обновлении оценки риска;

обязательных и иных требований.

9. При выборе метода оценки рисков учтен размер предприятия, сложность производственных процессов и оборудования, а также особенности объекта оценки.

10. В учреждении выбран метод оценки профессионального риска:

рекомендуемый для предприятий малого и микро-бизнеса – простой по использованию, не требующий специальных знаний, позволяющий обеспечить соблюдение базовых требований безопасности при малой численности персонала и количестве рабочих мест и при отсутствии оборудования, способного причинить вред здоровью значительного количества работников;

распространенный метод оценки профессиональных рисков – простой в использовании и не требующий специальных знаний метод, которыей рекомендуется использовать на предприятиях любой численности и вида деятельности, и которые наиболее широко используются в практике предприятий Российской Федерации.

11. Выбранный метод оценки профессиональных рисков – матричный метод.

**3. Последовательность оценки уровня профессиональных рисков**

12. Матричный метод оценки уровня рисков, представляет собой пятишаговую последовательность, которая применяется на микропредприятиях.

12.1. Первый шаг – сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах, включающий данные:

о расположении рабочего места и/или места проведения работ;

о работниках, выполняющих работу, с уделением внимания молодежи, беременным женщинам, работникам с ограниченными возможностями, подрядчикам, посетителям;

о применяемых оборудовании, материалах;

о ранее выявленных опасностях;

о принятых защитных мерах;

о зарегистрированных несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

о результатах специальной оценки условий труда;

о законодательных и иных требованиях, предъявляемых к рабочим местам.

12.2. Второй шаг – формирование перечня (реестра) опасностей по видам работ, рабочим местам, профессиям или структурным подразделениям в зависимости от потребностей работодателя и особенностей деятельности учреждения.

12.3. Третий шаг – оценка рисков от выявленных опасностей (оценка вероятности и степени тяжести возможных последствий). На этом этапе определяются критерии степени тяжести и вероятности наступления негативного события.

Матрица (3\*3) применяемая для оценки риска  
в учреждении, приведена в приложении №1.

12.4. Четвертый шаг – разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков. При профессиональном риске экспертно оцененном как высокий, принимаются срочные меры по его снижению. Если профессиональный риск экспертно оценен как умеренный, рекомендуется сформировать план мероприятий по его снижению. Профессиональные риски, оцененные экспертно как низкие или малозначимые не требуют выполнения дополнительных мероприятий, но требуют фиксации действующих мер контроля таких профессиональных рисков, обеспечивающих недопущение повышения  
их уровня*.*

Разработка мер управления/снижения уровней профессиональных рисков осуществляется с учетом значимости (приоритетности) выявленных рисков, а также эффективности следующих защитных мер:

замена опасной работы менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения интенсивности воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной защиты и другие.

12.5. Пятый шаг – документирование процедуры оценки уровня профессиональных рисков с составлением перечня (реестра) всех выявленных опасностей, для каждой из которых фиксируются:

результаты оценки уровня профессионального риска, связанного  
с каждой опасностью;

перечень мероприятий, запланированных для снижения уровней высоких и умеренных (по экспертным оценкам) профессиональных рисков и недопущения их повышения;

действующие предупредительные и защитные меры.

Карта записи результатов оценки профессиональных рисков (вариант), приведена в приложении №2.

13. В дополнение к перечисленным мерам разрабатываются инструкции по охране труда и безопасному выполнению работ, формируются планы работы, реализуются мероприятия на основе практического опыта и оценки рисков. Требования указанных документов доводятся до сведения каждого работника, выполняющего данные виды работ или осуществляющему соответствующий вид деятельности.

14. После определения величины и уровня профессионального риска от каждой выявленной (идентифицированной) опасности, с учетом приоритетности снижения воздействия опасностей разработывается план мероприятий по управлению профессиональными рисками (форма - приложение № 3).

15. . После реализации мер, направленных на снижение уровня профессиональных рисков, комиссия проводит в установленные сроки повторную оценку уровней профессиональных рисков, в отношении которых были реализованы указанные защитные меры с учетом того, что соблюдение работодателями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, обеспечивает снижение профессиональных рисков до приемлемого уровня.

Приложение №1

Работа на рабочем месте в должности заведующего отделом, педагога-организатора, методиста (старшего методиста)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы | Да | Нет |
| *Обстановка на рабочем месте* | | |
| Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)? |  |  |
| Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам, учитывает ли рекомендации специалистов или работников)? |  |  |
| Соответствует ли размер помещения количеству работников, работающих в нем, с учетом установленных норм? |  |  |
| Имеется ли в помещении естественное освещение? |  |  |
| Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего на мониторы? |  |  |
| Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы? |  |  |
| Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум? |  |  |
| Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение работников, создают ли они опасность падения? |  |  |
| Достаточно ли у работников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы? |  |  |
| Обеспечиваются ли регулярная уборка и обслуживание помещения? |  |  |
| Обучены работники оказанию первой помощи? |  |  |
| Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы и поддерживаются ли они свободными для доступа? |  |  |
| *Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника* | | |
| Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк? |  |  |
| Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат? |  |  |
| Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора? |  |  |
| Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными  предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении? |  |  |
| Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана? |  |  |
| Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50-80 см? |  |  |
| Защищен ли монитор от попадания на него бликов и иного отраженного света, способного ухудшить восприятие информации? |  |  |
| Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе? |  |  |
| Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук? |  |  |
| Располагаются ли клавиатура и мышь в непосредственной близости друг от друга? |  |  |
| Находятся ли клавиатура и мышь на одном уровне? |  |  |
| Является ли поверхность клавиатуры матовой для предотвращения бликов? |  |  |
| Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры? |  |  |
| Легко ли читаются символы на клавишах клавиатуры при правильной рабочей позе? |  |  |
| *Оборудование рабочего места* | | |
| Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела? |  |  |
| Легко ли регулируется высота стула? |  |  |
| Регулируется ли высота спинки стула? |  |  |
| Имеются ли подлокотники, если они необходимы? |  |  |
| Имеется ли подставка для ног, если она необходима? |  |  |
| Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища? |  |  |
| Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра? |  |  |
| Регулируется ли подставка для документов? |  |  |
| Можно ли закрепить подставку для документов в удобной для сотрудника позиции? |  |  |
| *Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)* | | |
| Соответствует ли программное обеспечение задачам, стоящим перед работниками? |  |  |
| Можно ли настроить уровень программного обеспечения под начинающего пользователя? |  |  |
| Предоставляет ли программное обеспечение информацию в виде, адаптированном под конкретного пользователя? |  |  |
| Предоставляется ли пользователю техническая поддержка при возникновении сложностей, связанных с использованием программного обеспечения? |  |  |
| *Организация рабочего процесса* | | |
| Может ли работник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером? |  |  |
| Превышает ли реальное время работы с компьютером шести часов в день? |  |  |
| Получают ли работники различные по типу задания? |  |  |
| Могут ли работники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания? |  |  |
| Ощущают ли сотрудники чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ? |  |  |
| Предоставляет ли работодатель необходимую информацию и обучение, проводит ли обсуждение перед оснащением, переоснащением или совершенствованием рабочих мест, на которых используется компьютерная техника? |  |  |
| *Снижение опасности для здоровья* | | |
| Проводится ли систематическая проверка состояния здоровья работников (в соответствии с требованиями национального законодательства)? |  |  |

Примеры предупредительных мер

*Обстановка на рабочем месте*

Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте.

Консультации с работниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте.

Измерение и мониторинг основных параметров рабочей среды.

*Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника*

Обеспечение соответствующего оборудования для каждого вида работ.

Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест.

*Оборудование рабочего места*

Регулярное техническое обслуживание оборудования.

Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов).

*Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)*

Обучение работников работе с программным обеспечением.

Использование результатов технического прогресса (регулярное обновление и дополнение программного обеспечения) с дополнительным обучением работников.

*Организация рабочего процесса*

Инструктаж работников по вопросам охраны труда на рабочем месте.

Консультации с работниками по организации рабочего процесса.

Контроль влияния распорядка рабочего дня на состояние здоровья работников.

*Снижение опасности для здоровья*

Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места. Улучшение освещения, устранение отражений и бликов, падающих на мониторы.

Периодические медицинские осмотры работников.