УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ «Дворец творчества»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 N \_\_\_\_

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 учтено.

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в ГБУ «Дворец творчества»**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в ГБУ «Дворец творчества» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

* раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ГБУ «Дворец творчества», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

* организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
* мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
* документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников ГБУ «Дворец творчества». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах ГБУ «Дворец творчества», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ГБУ «Дворец творчества» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГБУ «Дворец творчества» определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в ГБУ «Дворец творчества».

**II. Политика в области охраны труда**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГБУ «Дворец творчества», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников ГБУ «Дворец творчества» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В ГБУ «Дворец творчества» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. ГБУ «Дворец творчества» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии ГБУ «Дворец творчества» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

* проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
* обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
* обучение в области охраны труда;
* внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
* организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
* установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
* обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ГБУ «Дворец творчества» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

**III. Разработка и внедрение СУОТ**

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

21. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в ГБУ «Дворец творчества», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В ГБУ «Дворец творчества» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

1. в ГБУ «Дворец творчества» в целом - уровень управления "А";
2. в структурном подразделении - уровень управления "Б".

26. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1. ГБУ «Дворец творчества» в лице директора;
2. заместителя директор по административно-хозяйственной части, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

27. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1. руководителей структурных подразделений;
2. специалиста по охране труда;
3. иных работников.

28. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1)** ГБУ «Дворец творчества» **в лице директора** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**2) заместитель директора по административно-хозяйственной части** - организация работ по охране труда;

**3) руководитель структурного подразделения:**

* обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
* организация подготовки по охране труда;
* участие в организации управления профессиональными рисками;
* обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
* участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
* информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
* обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
* приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
* принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**4) специалист по охране труда:**

* координация всех направлений функционирования СУОТ;
* разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
* обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда;
* мониторинг состояния условий и охраны труда;
* разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
* участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
* участие в управлении профессиональными рисками;
* участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**5) иные работники:**

* соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
* информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
* извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
* соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**IV. Планирование СУОТ**

29. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и комиссией ГБУ «Дворец творчества», назначенной приказом директора. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в ГБУ «Дворец творчества» рассматриваются следующие:

* психоэмоциональная перегрузка;
* перенапряжение зрительного анализатора;
* неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ;
* скользкие, обледенелые или мокрые поверхности;
* воздействие на кожные покровы чистящих и дезинфицирующих веществ;
* высокая или низкая температура воздуха, связанная с климатом;
* повышенный уровень шума;
* груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;
* электрический ток;
* насилие от враждебнонастроенных работников/третьих лиц;
* работы на высоте;
* пожар;
* воздействие прямых солнечных лучей.

31. В ГБУ «Дворец творчества» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

32. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ГБУ «Дворец творчества».

33. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

34. План мероприятий утверждается директором.

35. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2. ожидаемый результат каждого мероприятия;
3. срок реализации мероприятия;
4. лица, ответственные за реализацию мероприятия;
5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

36. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

* нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
* условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
* деятельности учреждения.

37. Целями в области охраны труда в ГБУ «Дворец творчества» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

38. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

39. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

* к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
* отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
* достижению показателей улучшения условий труда.

40. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на ход деятельности ГБУ «Дворец творчества».

**V. Обеспечение функционирования СУОТ**

41. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

42. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

43. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

* подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
* непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

44. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

45. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

* о политике и целях ГБУ «Дворец творчества» в области охраны труда;
* системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
* ответственности за нарушение указанных требований;
* результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
* опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

46. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

**VI. Функционирование СУОТ**

47. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ГБУ «Дворец творчества», являются:

1. специальная оценка условий труда;
2. оценка профессиональных рисков;
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. обучение работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
9. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
10. санитарно-бытовое обеспечение работников;
11. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
12. обеспечение социального страхования работников;
13. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
14. реагирование на аварийные ситуации;
15. реагирование на несчастные случаи;
16. реагирование на профессиональные заболевания.

48. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников устанавливается следующий перечень процессов:

* процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
* процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 9);
* группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10 - 13);
* процессы реагирования на ситуации (пп. 14- 16).

49. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2. контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4. управление документами СУОТ;
5. информирование работников, взаимодействие с ними;
6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

50. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

51. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

**VII. Оценка результатов деятельности**

52. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

53. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5. контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

54. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

55. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

56. В ГБУ «Дворец творчества» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

57. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1. достижение целей в области охраны труда;
2. способность СУОТ, действующей в ГБУ «Дворец творчества», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
3. эффективность действий на всех уровнях управления;
4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
7. полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
8. необходимость выработки корректирующих мер.

58. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

* абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
* относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
* качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

59. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ГБУ «Дворец творчества» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

* разработка;
* формирование;
* планирование;
* внедрение;
* контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Приложение 1

к Положению о системе управления охраной труда в ГБУ «Дворец творчества»

Лист ознакомления

с Положением

о системе управления охраной труда

в ГБУ «Дворец творчества»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Структурное подразделение и наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
| 1. | Захарова Т.А. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |  |  |
| 2. | Панова Н.Е. | Заместитель директора по административно-хозяйственной части |  |  |
| 3. | Коровкина А.А. | Отдел досуга.  Заведующий отделом |  |  |
| 4. | Асафова Т.Ф. | Отдел социального творчества.  Заведующий отделом |  |  |
| 5. | Исакова К.А. | Отдел хореографического творчества. И.О. заведующего отделом.  Отдел спортивно-массовой работы.  Старший методист. |  |  |
| 6. | Славская И.М. | Отдел художественного творчества.  Старший методист |  |  |
| 7. | Шибаева Е.М. | Региональный модельный центр.  Заведующий отделом |  |  |
| 8. | Смирнова Л.В. | Административно-хозяйственная часть.  Заведующий отделом |  |  |
| 9. | Щемелев А.И. | Административно-хозяйственная часть.  Специалист по охране труда |  |  |

Приложение 2

к Положению о системе управления охраной труда ГБУ «Дворец творчества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, инициалы | Роспись в ознакомлении |
|  | Барышева М.Н. |  |
|  | Биткова О.Н. |  |
|  | Великжанина В.С. |  |
|  | Галанина Л.Г. |  |
|  | Говоркова А.М. |  |
|  | Голубева Э.А. |  |
|  | Горяшина А.В. |  |
|  | Григоричев Д.С. |  |
|  | Гришин П.А. |  |
|  | Даровская О.В. |  |
|  | Девятерикова Е.В. |  |
|  | Железняк И.Ю. | - |
|  | Замятина М.А. |  |
|  | Иванов А.Н. |  |
|  | Иванова И.Б. |  |
|  | Иванова Н.А. |  |
|  | Иноземцев Д.О. |  |
|  | Килькеева Н.В. |  |
|  | Костеневская Н.А. |  |
|  | Красавина И.Л. |  |
|  | Краснов Д.А. |  |
|  | Кузнецов А.Д. |  |
|  | Кучерова И.А. |  |
|  | Лебедева Н.Н. |  |
|  | Лобова О.В. |  |
|  | Лямина С.Н. |  |
|  | Мельников П.А. |  |
|  | Попова Т.П. |  |
|  | Пухно С.Н. |  |
|  | Рубцова Е.Л. |  |
|  | Рыкунова О.Б. |  |
|  | Рябинина Н.Н. |  |
|  | Свириденко А.В. |  |
|  | Селянина Е.А. |  |
|  | Сидорова О.Н. |  |
|  | Смирнова Л.В. |  |
|  | Ступин А.С. |  |
|  | Сулаев Е.В. |  |
|  | Тихомирова О.Н. |  |
|  | Ушкова Д.С. |  |
|  | Хандурова Е.М. |  |
|  | Хвостов Д.А. |  |
|  | Черменская Т.М. |  |
|  | Шашкина А.Л. |  |
|  | Шерстобоева С.А. |  |
|  | Шибаева Е.М. |  |
|  | Шибаевыа Е.М. |  |
|  | Ядричева Н.Е. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |