Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Дворец творчества»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель профсоюзной организации \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Коровкина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГБУ «Дворец творчества»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Иноземцева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Программа «Нулевой травматизм»

на 2021 -2022 годы

1. **Общие положения**
	1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО) и приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19.11.2019 года № 894.
	2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером - показать приверженность принципам;

выявлять угрозы - контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия.

* 1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
1. **Цели Программы**
	1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
	2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
	3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
2. **Задачи Программы**
	1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.
	2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.
3. **Основные принципы Программы**
	1. Приоритет жизни и здоровья работника.
	2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.
	3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.
	5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
	6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.
4. **Эффективность внедрения и реализации Программы**
	1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
	2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
	3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
	4. Снижение потерь человеческих ресурсов.
5. **Основные направления Программы**
	1. Создание и организация работы по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
	2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
	3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
	5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
	6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.
	7. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
	8. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
	9. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
	10. Проведение специальной оценки условий труда.
	11. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидация (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
	12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы администрации, специалиста по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
	13. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.
6. **Мероприятия Программы**

(приложение)

Составлено:

Специалист по охране труда А.И. Щемелев

Приложение

к программе «Нулевой травматизм»

ГБУ «Дворец творчества» на 2021-2022 годы

Мероприятия программы «Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель(Ф.И.О.,должность) | Объем финансирования мероприятий, рублей | Примечание |
| 2021г. | 2022г. |
| 1. | Организация работы специалиста по охране труда: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Организация (совершенствование) рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.), подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, промышленной безопасности и т.д. | ежегодно | Панова Н.Е.,заместитель директора по АХЧ | 1000 | 1000 |  |
| 2. | Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год | Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома,Иноземцева С.П.,директор | 0 | 0 |  |
| 3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности: | постоянно | Панова Н.Е.,заместитель директора по АХЧ | 1000 | 1000 |  |
| 3.1. | составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для конкретной организации и вида деятельности); | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 3.2. | оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | ежегодно | Панова Н.Е.,заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | ежегодно | Панова Н.Е.,заместитель директора по АХЧ, Коровкина А.А., председатель профкома,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 5. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | При разработке | Коровкина А.А., председатель профкома,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 6. | Организация совещаний по охране труда | ежегодно | Иноземцева С.П.,директор,Коровкина А.А., председатель профкома,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | постоянно | Администрация учреждения, руководители структурных подразделений, Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 0 |  |
| 8. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Не реже одного раза в 5 лет | Администрация учреждения, руководители структурных подразделений, Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 2000 |  |
| 9. | Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации | При изменении законодательства | Администрация учреждения, трудовой коллектив, | 0 | 0 |  |
| 10. | Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ: | Не реже одного раза в 5 лет. 2022 год | Администрация учреждения, руководители структурных подразделений, Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 2000 |  |
| 10.1. | разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | 2022 год |  | 0 | 0 |  |
| 10.2. | разработка инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | 2022 год |  | 0 | 0 |  |
| 10.3. | ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций; | 2022 год |  | 0 | 500 |  |
| 10.4. | передача инструкций по охране труда в структурные подразделения организации; | 2022 год |  | 0 | 2000 |  |
| 10.5. | периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ | При необходимости |  | 0 | 0 |  |
| 11. | Проверка состояния документации по охране труда в структурных подразделениях | Не реже 2х раз в год | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 12. | Обновление уголка по охране труда: | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 1000 | 1000 |  |
| 12.1. | приобретение плакатов,стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п. |  |  | 1000 | 1000 |  |
| 13. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений | не реже двух раз в год | Иноземцева С.П.,директор,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 14. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: | ежегодно | Иноземцева С.П.,директор,Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Смирнова Л.В, заведующий отделом | по расчету ГУ-КРО ФСС | по расчету ГУ-КРО ФСС |  |
| 14.1. | подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ГУ-Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ - КРО ФСС); | к 1 августа | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 14.2. | учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ - КРО ФСС отчета об их использовании; | ежеквартально (в ЦБ) | Смирнова Л.В., заведующий отделом АХЧ | 0 | 0 |  |
| 14.3. | направление в ГУ - КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы | к 1 декабря | Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Смирнова Л.В., заведующий отделом | 0 | 0 |  |
| 15. | Обучение по охране труда: |  |  |  |  |  |
| 15.1. | проведение вводного инструктажа; | при приеме на работу | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 15.2. | проведение первичного инструктажа на рабочем месте; | в течение недели после приема на работу | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 15.3. | проведение стажировки; | при необходимости | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 15.4. | проведение повторного инструктажа; | не реже 1 раза в 6 месяцев | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 15.5. | проведение внепланового инструктажа; | при необходимости или по указаниям | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 15.6. | проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных, культурных мероприятий, поездках организованных групп детей; | при необходимости | Руководители структурных подразделений,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 15.7. | организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; | не реже 1 раза в год | Щемелев А.И.,специалист по охране труда, лицензированный специалист | 1000 | 1000 |  |
| 15.8. | организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях; | не реже 1 раза в 3 года | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 5000 | 5000 | Проведено обучение 6ти руководителей и специалистов в 2020 году |
| 15.9. | обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов; | по графику | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 3000 | 3000 |  |
| 15.10. | создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда; | не реже 1 раза в 3 года | Иноземцева С.П., директор,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 15.11. | составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда; | не реже 1 раза в 3 года | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 16. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ): |  |  |  |  |  |
| 16.1. | оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ,Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 0 |  |
| 16.2. | приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 15000 | 15000 |  |
| 16.3. | организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 16.4. | проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ,Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 16.5. | проведение испытаний и проверок исправности СИЗ; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 1500 | 1700 |  |
| 16.6. | замена частей СИЗ при снижении защитных свойств; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 1000 | 1200 |  |
| 16.7. | обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена); | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 3000 | 3000 |  |
| 16.8. | контроль за обязательным применением работниками СИЗ; | ежедневно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ,Щемелев А.И.,специалист по охране труда, руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 16.9. | установление норм бесплатной выдачи СИЗ, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников | принеобходимости | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ, Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 0 |  |
| 17. | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами: |  |  |  |  |  |
| 17.1. | составление (уточнение) списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ, Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 0 | Составлен в 2018 году |
| 17.2. | организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств | ежемесячно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 20000 | 25000 |  |
| 18. | Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников: |  |  |  |  |  |
| 18.1. | составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ, Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.2. | заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 165000 | 190000 | по результатам торгов |
| 18.3. | выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.4. | определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ, Щемелев А.И.,специалист по охране труда, Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 0 |  |
| 18.5. | составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.6. | направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.7. | направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.8. | составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.9. | ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров; | ежегодно | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 18.10. | выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.11. | получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 18.12. | контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками; | ежегодно | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 18.13. | направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии; | по результатам | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 18.14. | направление работников на вакцинацию в медицинские организации | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 19. | Психиатрическое освидетельствование работников: |  |  |  |  |  |
| 19.1. | составление (уточнение) списка контингента работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 | СоставленВ 2018 году |
| 19.2. | заключение договора с медицинской организацией о проведении психиатрических освидетельствований работников; | При необходимости | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 | По результатам торгов |
| 19.3. | выдача лицам направлений на психиатрическое освидетельствование; | При направлении | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 19.4. | направление в медицинскую организацию поименных списков работников на психиатрическое освидетельствование | При необходимости | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 20. | Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда |  |  |  |  |  |
| 20.1. | издание приказа о проведении месячника охраны труда; | ежегодно | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 20.2. | назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах; | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 20.3. | проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов; |  по плану месячника | Щемелев А.И.,специалист по охране труда,руководители структурных подразделений | 1000 | 1000 |  |
| 20.4. | оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда |  по итогам месячника | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 21. | Проведение специальной оценки условий труда: | не реже 1 раза в 5 лет |  |  |  |  |
| 21.1. | выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг; | при необходимости проведения СОУТ | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ, Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 10000 | 20000 | по результатам торгов |
| 21.2. | создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов; | при необходимости проведения СОУТ | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 21.3. | утверждение графика проведения специальной оценки условий труда; | при необходимости проведения СОУТ | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 21.4. | составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест; | при необходимости проведения СОУТ | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 21.5. | составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; | при проведения СОУТ | Иноземцева С.П., директор, Щемелев А.И., специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 21.6. | подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда; | при проведения СОУТ | Члены комиссии | 0 | 0 |  |
| 21.7. | ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда; | при проведения СОУТ | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 21.8. | реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда; | по результатам СОУТ | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 21.9. | учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда; | по результатам СОУТ | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 21.10. | оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; | по результатам СОУТ | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 21.11. | проведение государственной экспертизы условий труда; | при необходимости | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 | При обращении (ст.216 ТК РФ) |
| 21.12. | принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда; | по результатам | Иноземцева С.П., директор,Щемелев А.И., специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 21.13. | снижение класса (подкласса) условий труда при применении эффективных СИЗ | По результатам СОУТ | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 22. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков: |  |  |  |  |  |
| 22.1. | приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении; | При необходимости | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 | при наличии финансирования |
| 22.2. | нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 1000 | 1000 |  |
| 22.3. | внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 10000 | 10000 |  |
| 22.4. | установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты отопительных, паровых, водяных и других коммуникаций и оборудования; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 5000 | 5000 |  |
| 22.5. | оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности; | при необходимости | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 22.6. | механизация уборки помещений, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 5000 | 5000 | при наличии финансирования |
| 22.7. | модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового); | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 20000 | 25000 | при наличии финансирования |
| 22.8. | устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, рециркуляторов, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды помещений; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 50000 | 60000 | при наличии финансирования |
| 22.9. | приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 3000 | 3000 | При наличии финансирования |
| 22.10. | устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов); | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 5000 | 5000 | при наличии финансирования |
| 22.11. | обеспечение работников питьевой водой, в том числе путем приобретения и монтажа установок (автоматов); | постоянно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 10000 | 10000 |  |
| 22.12. | перепланировка размещения оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников; | при необходимости | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ,руководители структурных подразделений | 10000 | 15000 | При наличии финансирования |
| 23. | Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.): |  |  |  |  |  |
| 23.1. | реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию здания и сооружений; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 50000 | 60000 | При наличии финансирования |
| 23.2. | назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию здания и сооружений; | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 23.3. | разработка графиков планово-предупредительных ремонтов здания и сооружений; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 23.4. | разработка планов подготовки здания и сооружений к осенне-зимнему периоду; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 23.5. | своевременная замена и ремонт покрытия полов, потолков, мебели; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 30000 | 40000 | при наличии финансирования |
| 23.6. | обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 5000 | 5000 | При наличии финансирования |
| 24. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля: |  |  |  |  |  |
| 24.1. | первая ступень контроля - ежедневная проверка за состоянием условий труда; | ежедневно | работники | 0 | 0 |  |
| 24.2. | вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда; | еженедельно | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 24.3. | третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда; | ежемесячно | Щемелев А.И., специалист по охране труда,Коровкина А.А., председатель профкома | 0 | 0 |  |
| 24.4. | выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц | при необходимости | Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 25. | Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности: |  |  |  |  |  |
| 25.1. | назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации; | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 25.2. | Разработка (уточнение) перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 25.3. | назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа); | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 25.4. | создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации; | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 25.5. | назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках; | ежегодно | Иноземцева С.П., директор | 0 | 0 |  |
| 25.6. | ведение журнала учета и содержания средств защиты, журнала испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих); | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 25.7. | заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 25.8. | разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 26. | Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период: |  |  |  |  |  |
| 26.1. | реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 5000 | 5000 |  |
| 26.2. | обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега; | ежегодно | Панова Н.Е., заместитель директора по АХЧ | 0 | 0 |  |
| 26.3. | добровольная вакцинация работников от гриппа | ежегодно | Руководители структурных подразделений,Щемелев А.И., специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 27. | Учет и анализ микротравм: |  |  |  |  | При изменении Трудового кодекса |
| 27.1. | расследование произошедших микротравм  | При наличии | Руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 27.2. | учет и анализ произошедших микротравм; | При наличии | Специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 27.3. | разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев | При наличии | Директор,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 28. | Совершенствование системы управления охраны труда: |  |  |  |  |  |
| 28.1. | обеспечение функционирования системой управления охраной труда (далее СУОТ) (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя); | ежегодно  | Иноземцева С.П.,директор  | 0 | 0 |  |
| 28.2. | процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (планирование процедур; контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур); | ежегодно,постоянно | Иноземцев С.П.,директор, Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 28.3. | планирование улучшений функционирования СУОТ; | ежегодно | Иноземцева С.П.,директор, Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 28.4. | реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания; | Немедленно, при наличии | Иноземцева С.П.,директор, Щемелев А.И.,специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 29. | Проведение оценки профессиональных рисков: |  |  |  |  |  |
| 29.1. | выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте - факторы риска; | постоянно | Работники, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 29.2. | определение величины и значимости воздействия риска; | При выявлении | Директор, специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 29.3. | разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения; | ежегодно | Директор, специалист по охране труда, председатель профкома | 0 | 0 |  |
| 29.4. | последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению | постоянно | Работники, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда | 0 | 0 |  |
| 30. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранение здоровья: |  |  |  |  | Согласно законодательства |
| 30.1. | Компенсация в установленном порядке работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; |  постоянно | Директор  | 0 | 0 | Согласно законодательства |
| 30.2. | организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса « Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров; | Ежегодно, согласно плана | Директор, руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 30.3. | организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей- специалистов; | Ежегодно, согласно плана | Директор, руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 30.4. | приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; | ежегодно | Директор, заместитель директора по АХЧ  | 0 | 0 | При необходимости,согласно законодательства |
| 30.5. | включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда | Январь 2021г. | Директор, руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| 30.6. | осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте | С января 2021г. | Директор, руководители структурных подразделений | 0 | 0 |  |
| ИТОГО  | 438.500 | 525.400 |  |

Специалист по охране труда А.И. Щемелев